

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable de la comptabilité - par intérim

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Rouville est située en Montérégie et compte une population de plus de 37 000 personnes résidant sur le territoire de huit (8) municipalités. La MRC de Rouville, qui est responsable de plusieurs dossiers régionaux, dont l'aménagement du territoire, la gestion des cours d'eau et la gestion des matières résiduelles, est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper la fonction par intérim de responsable de la comptabilité.

#### Fonctions et responsabilités :

Sous la supervision de la direction générale, le (la) responsable exerce, notamment, les fonctions et tâches suivantes :

- Prendre en charge l'ensemble des opérations comptables de la MRC;
- Effectuer les paies, relevés d'emplois, remises gouvernementales, rapports de taxes et suivi des dossiers administratifs des employés (REER, assurances collectives, etc.);
- Gérer les comptes à payer et à recevoir;
- Facturer les quotes-parts aux municipalités;
- Préparer les rapports financiers trimestriels et le dossier de fin d'année et collaborer avec l'auditeur externe;
- Effectuer le suivi comptable des différents projets en collaboration avec les responsables de services et les chargés de projets;
- Préparer les projets de budgets annuels et assister la directrice générale dans l'élaboration des budgets finaux;
- Faire les suivis des postes budgétaires et analyser les écarts s'il y a lieu;
- Accomplir toute autre tâche de même nature ou d'ordre général demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions

#### Exigences et qualifications:

- Baccalauréat en sciences comptables;
- Expérience pertinente de 3 ans dans le secteur municipal;

OU

- DEC en comptabilité;
- Expérience pertinente de 5 ans dans le secteur municipal;

ET

- Faire preuve d'un bon sens de l'organisation et des priorités, d'une aptitude pour la résolution de problème, d'une grande autonomie et avoir le sens de l'initiative.
- Faire preuve d'une bonne capacité de communication et de médiation.
- Maîtriser l'utilisation des logiciels bureautiques de la suite Office et Connaissance des logiciels PG Mégagest et CIM un atout;

**Conditions de travail :** La rémunération offerte sera établie en fonction des qualifications des candidats. Il s'agit d'un poste par intérim pour un remplacement à durée indéterminée dont le lieu de travail est situé à Marieville. La semaine de travail est de 35 heures. Le début de l'emploi est prévu le **plus rapidement possible**.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 30 avril à midi** à l'adresse suivante : MRC de Rouville, 500, rue Desjardins, bureau 100, Marieville (Québec), J3M 1E1, par courriel : [amdion@mrcrouville.qc.ca](mailto:amdion@mrcrouville.qc.ca) ou par télécopieur : (450) 460-7169, en indiquant la mention :

**« Emploi Responsable de la comptabilité – par intérim »**

Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Aucun accusé de réception ne sera transmis et nous communiquerons qu'avec les personnes convoquées en entrevue.