

POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS

2e appel - 2016

NOTE IMPORTANTE : Avant de réaliser votre demande de subvention, assurez-vous de prendre connaissance des informations contenues dans la « Trousse du promoteur » pour vérifier l'admissibilité de votre projet.

TITRE DU PROJET

NOM DE L'ORGANISME PORTEUR

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

MUNICIPALITÉ(S) OÙ LE PROJET SE DÉROULERA

ANGE-GARDIEN

SAINT-CÉSAIRE

SAINT-MATHIAS-SUR-RICHELIEU

MARIEVILLE

ROUGEMONT

SAINTE-ANGÈLE-DE-MONNOIR

RICHELIEU

SAINT-PAUL-D'ABBOTSFORD

AUTRE (précisez) :

LE PROJET REJOINT QUELLE(S) CLIENTÈLE(S)?

JEUNES (moins de 18 ans)

AÎNÉS

JEUNES ADULTES (entre 18 et 35 ans)

FAMILLES

AUTRE :

RÉSUMÉ DU PROJET (Soyez brefs et concis)

DÉMONTREZ LE CARACTÈRE STRUCTURANT DU PROJET

De quelle manière votre projet va s'ancrer sur le territoire? En quoi répond-il aux besoins exprimés par le milieu? Qui sont vos collaborateurs et vos partenaires? Comment interviennent-ils? Quels sont les liens avec [les priorités d'interventions de la MRC ?](#)

QUELS SONT LES ASPECTS INNOVANTS ET CRÉATIFS DU PROJET?

DÉTAILS DES CONTRIBUTIONS EN SERVICE

Pour chaque bailleur de fonds qui ont contribué en service, veuillez inscrire en détail le type de contribution ainsi que la valeur (\$) de celle-ci.

NOM DE L'ORGANISME	DÉTAILS DE LA CONTRIBUTION EN SERVICE	VALEUR EN \$ DE LA CONTRIBUTION EN SERVICE
TOTAL DE LA CONTRIBUTION EN SERVICE		

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

PROMOTEUR	<input type="text"/>		
TYPE D'ORGANISME	<input type="text"/>		
ADRESSE	<input type="text"/>		
MUNICIPALITÉ	<input type="text"/>	CODE POSTAL	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE	<input type="text"/>	POSTE	<input type="text"/>
		TÉLÉCOPIEUR	<input type="text"/>
COURRIEL	<input type="text"/>		
SITE INTERNET	<input type="text"/>		

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE AUTORISÉE À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR

PRÉNOM ET NOM	<input type="text"/>		
TÉLÉPHONE (1)	<input type="text"/>	TÉLÉPHONE (2)	<input type="text"/>
COURRIEL	<input type="text"/>		

BRÈVE DESCRIPTION DE LA MISSION DE L'ORGANISME

DATE D'INCORPORATION (jj/mm/aaaa)

LES RÉALISATIONS PASSÉES DE L'ORGANISME

EXPERTISE DU PROMOTEUR (en lien avec le projet présenté)

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À TRANSMETTRE AVEC CETTE DEMANDE :

- Le formulaire de subvention dûment rempli en deux copies (une copie papier et une version électronique)
- Une copie de la charte d'incorporation de l'organisme
- Une résolution du CA de l'organisme indiquant le nom de la personne désignée à signer, pour et au nom de l'organisme, tout document relatif à cette demande d'aide, incluant le protocole d'entente. Par le fait même, l'organisme devra désigner une personne ressource pour le projet.
- Cette même résolution doit aussi indiquer que l'organisme donne son aval au dépôt d'une demande de subvention à la Politique de soutien aux projets structurants
- Les engagements écrits de tous les partenaires financiers identifiés au projet (incluant les promoteurs) indiquant le montant et la nature de l'engagement .

1- Veuillez envoyer votre copie papier dûment complétée, signée et accompagnée des annexes à l'adresse suivante :

MRC ROUVILLE

"Appel de projets - soutien aux projets structurants"

500, rue Desjardins, bureau 100

Marieville (Québec) J3M 1E1

Téléphone : 450 460-2127 poste 324 Télécopieur : 450 460-0472

2- Veuillez envoyer une copie électronique à l'adresse suivante :

polabart@mrcrouville.qc.ca

SECTION RÉSERVÉE À L'ANALYSTE

Notes et commentaires

LIENS DU PROJET AVEC UNE PLANIFICATION EXISTANTE

LE PROJET EST-IL CONSIDÉRÉ LOCAL OU RÉGIONAL?

LOCAL

RÉGIONAL